

ASSISTANT(E) CHEF DE PROJET - ARCHITECTURE

ASSISTANT PROJECT MANAGER - ARCHITECTURE

PROFIL

Rattaché(e) au chef de projet, l'**assistant(e) Chef de projet en architecture participe au projet de la conception à la réalisation** dans le périmètre délégué par le Chef de Projet. Il(elle) **maîtrise la production graphique et s'assure de la cohérence des dossiers de rendu** qui lui sont confiés. Il(elle) assiste le Chef de Projet.

MISSIONS

Les missions de l'assistant(e) Chef de projet en architecture se déclinent ainsi :

- Assister, soutenir le Chef de projet dans ses missions
- Assurer la production graphique dans les délais impartis (qualité de rendu des dossiers)
- Participer à la production écrite et graphique pour toutes les phases d'un projet (de l'esquisse jusqu'à la réalisation du DCE)
- Participer aux réunions de travail et réaliser des comptes-rendus des projets en cours

CAPACITÉS

- ✓ Analyse / Synthèse
- ✓ Communication orale et écrite
- ✓ Technicité et maîtrise des outils informatiques
- ✓ Maîtrise des normes et de la réglementation en vigueur dans sa spécificité
- ✓ Maîtrise des procédés constructifs et des matériaux
- ✓ Créativité et sens de l'innovation

QUALITÉS

- ✓ Adaptabilité et flexibilité
- ✓ Autonomie et organisation
- ✓ Sens des relations, travail en équipe
- ✓ Intérêt pour l'architecture

LOGICIELS

- A**
Autocad
- 
Archicad
- 
Suite Adobe
- 
Suite Office

GRADE

- 
**Assistant(e)
Chef de projet**

DISPONIBILITÉ

- 
Septembre 2022

ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE

Agence Faragou

4, rue Antoine Gautier 06300 Nice
agence@faragou.com | T. +33 (0)4 93 55 17 55
www.faragou.com